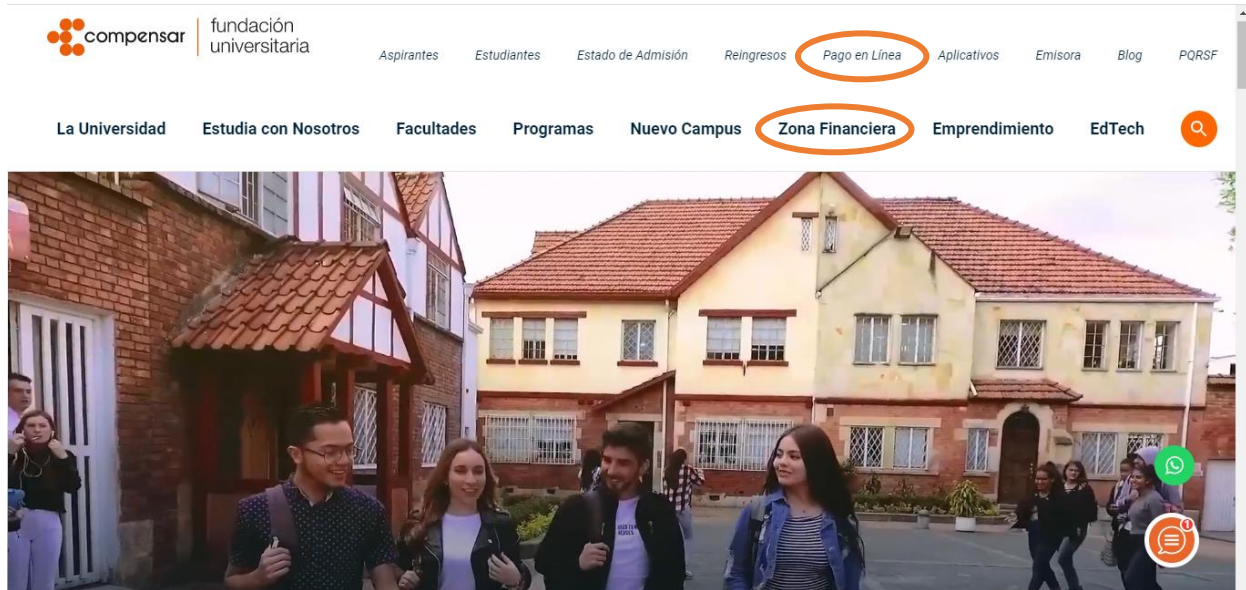
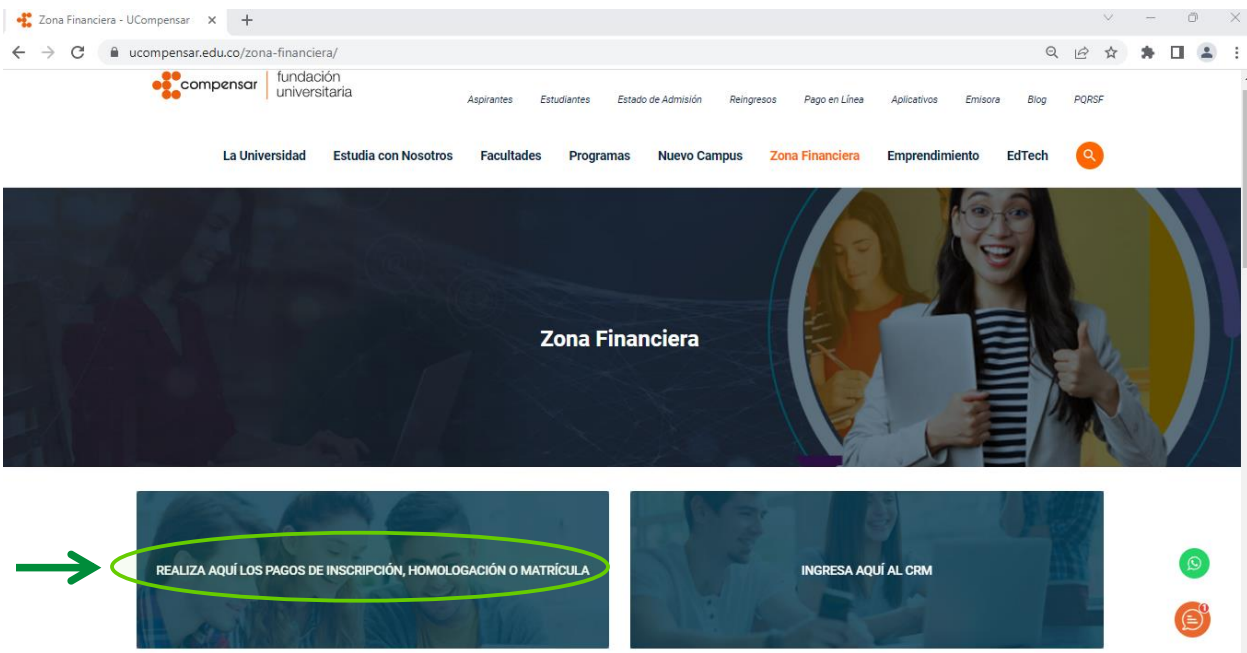


Instructivo Botón de Pagos UCompensar

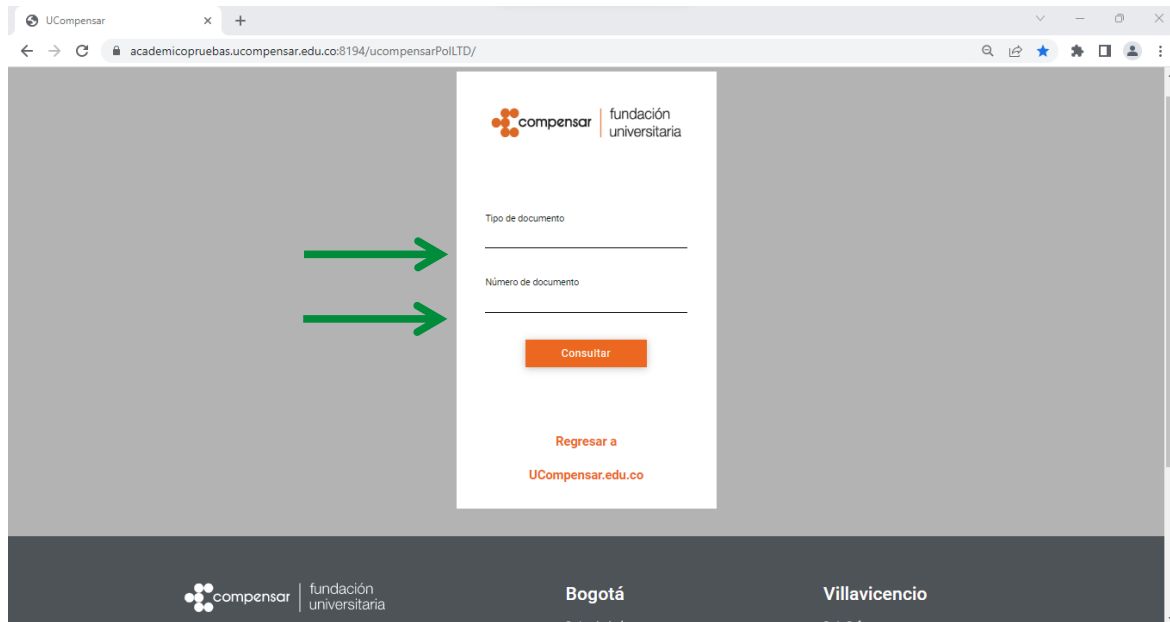
Ingresa a nuestra página principal www.ucompensar.edu.co. Puedes hacerlo de dos maneras: selecciona la opción “**Pago en Línea**” o da clic en “**Zona Financiera**”.



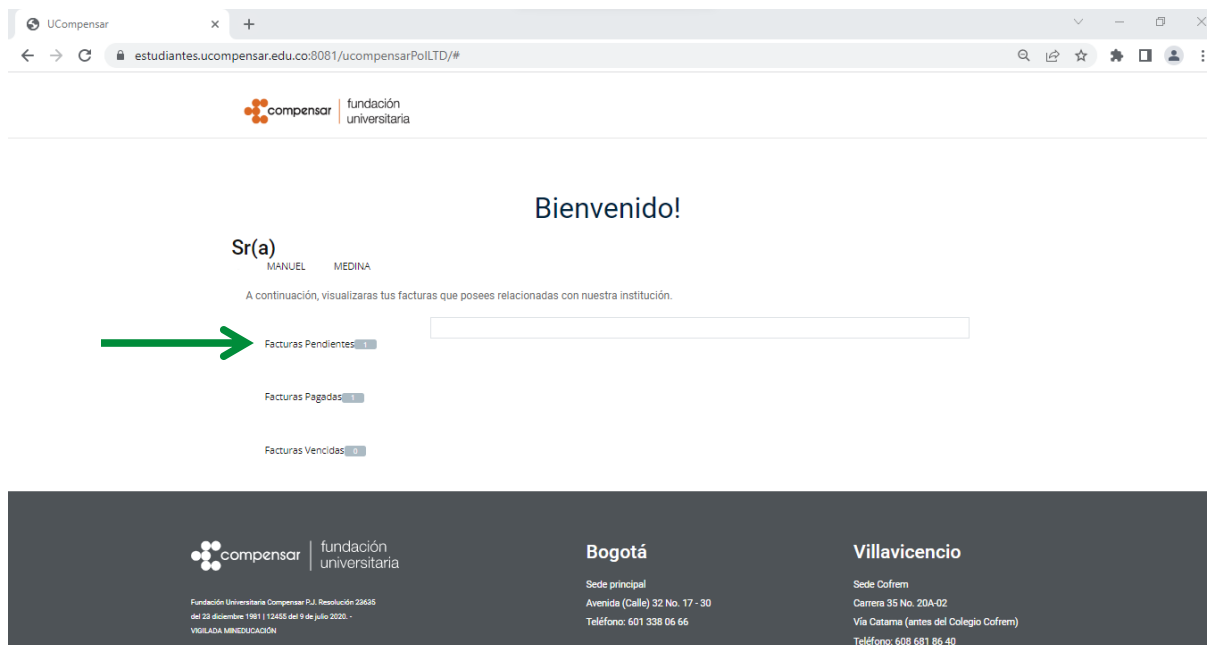
Desplaza el mouse sobre la imagen con el texto “**Realiza aquí los pagos de inscripción, homologación o matrícula**” y da clic.



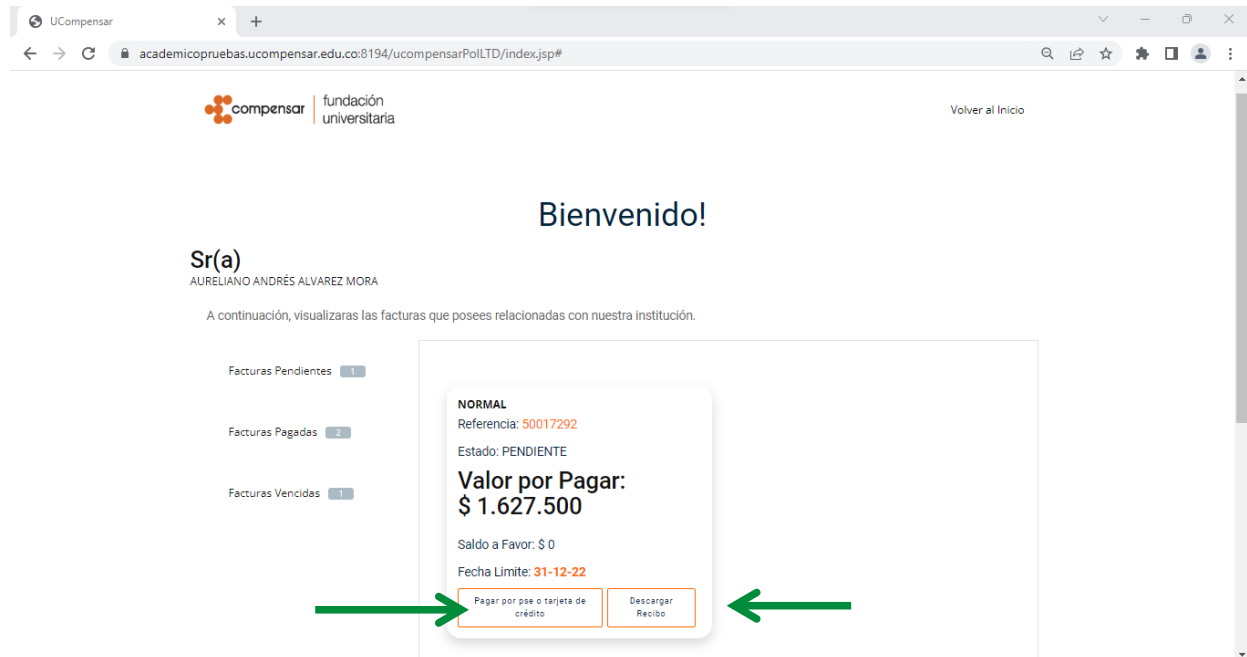
Una vez ingrese, selecciona tu tipo de documento, digita el número de identificación y da clic en **“Continuar”**.



Se abrirá una página donde se mostrarán tres estados **“Pendientes”**, **“Pagadas”** y **“Vencidas”**. Para continuar con el proceso de pago, haz clic en **“Facturas Pendientes”**, donde encontrarás disponibles las facturas con fecha vigente.

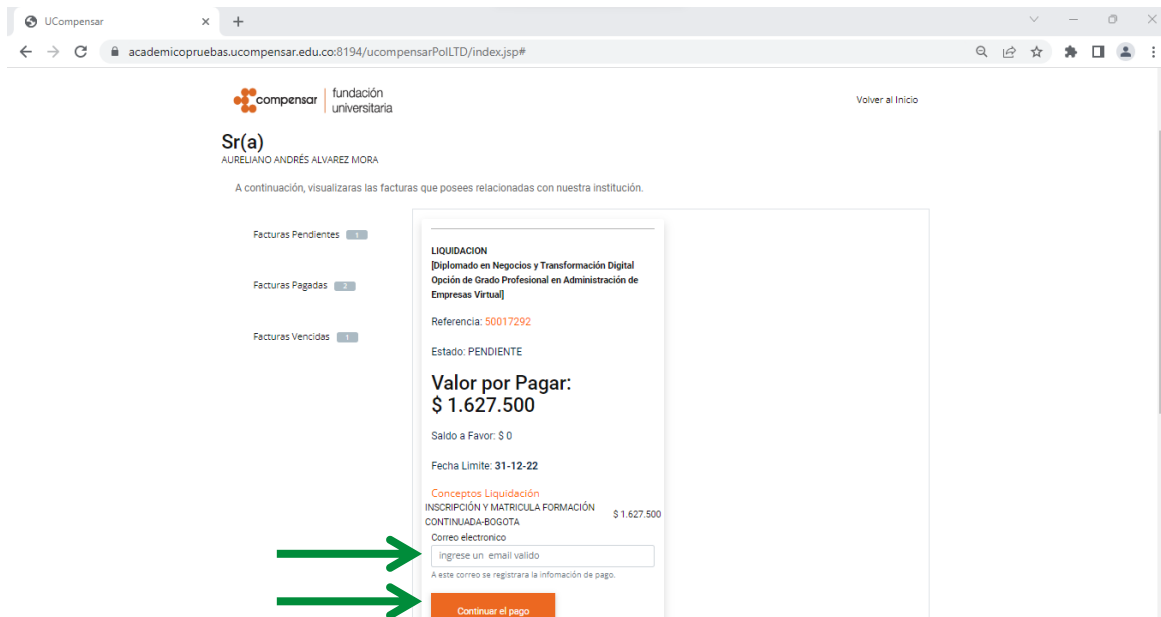


Se mostrarán las liquidaciones pendientes con fecha vigente para pago. En la parte inferior del recuadro, donde se muestra la liquidación, encontrarás dos botones con las opciones de pago disponibles **“Pagar por PSE o Tarjeta de crédito”** o **“Descargar Recibo”**, selecciona el medio de pago y haz **clic** para visualizar el detalle de las facturas, inmediatamente aparecerá un mensaje con información importante que deberás tener en cuenta antes de seguir con el proceso de pago. Al finalizar la lectura pulsa **“Ok”**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `academicopruebas.ucompensar.edu.co:8194/ucompensarPolLTD/index.jsp#`. The page header includes the UCompensar logo and the text "fundación universitaria" and "Volver al Inicio". The main content area displays a welcome message "Bienvenido!" followed by the user's name "Sr(a) AURELIANO ANDRÉS ALVAREZ MORA". Below this, a message states: "A continuación, visualizaras las facturas que posees relacionadas con nuestra institución." On the left, there are three summary items: "Facturas Pendientes 1", "Facturas Pagadas 2", and "Facturas Vencidas 1". The central focus is a detailed invoice card for a "NORMAL" invoice with reference "50017292" and status "PENDIENTE". The card displays a "Valor por Pagar: \$ 1.627.500", a "Saldo a Favor: \$ 0", and a "Fecha Limite: 31-12-22". At the bottom of the card, there are two buttons: "Pagar por pse o tarjeta de crédito" and "Descargar Recibo". Two green arrows point to these buttons from the left and right sides.

Verifica los conceptos liquidados tales como saldos a favor y descuentos aplicados antes de realizar el pago. Si tienes alguna inconformidad o inconsistencia con los conceptos liquidados puedes radicar la solicitud mediante CRM; si, por el contrario, todo está en orden, debes escribir tu correo electrónico en la parte inferior de la página, en la casilla **“Ingrese un mail válido”** y luego da clic en la opción **“Continuar el pago”**.

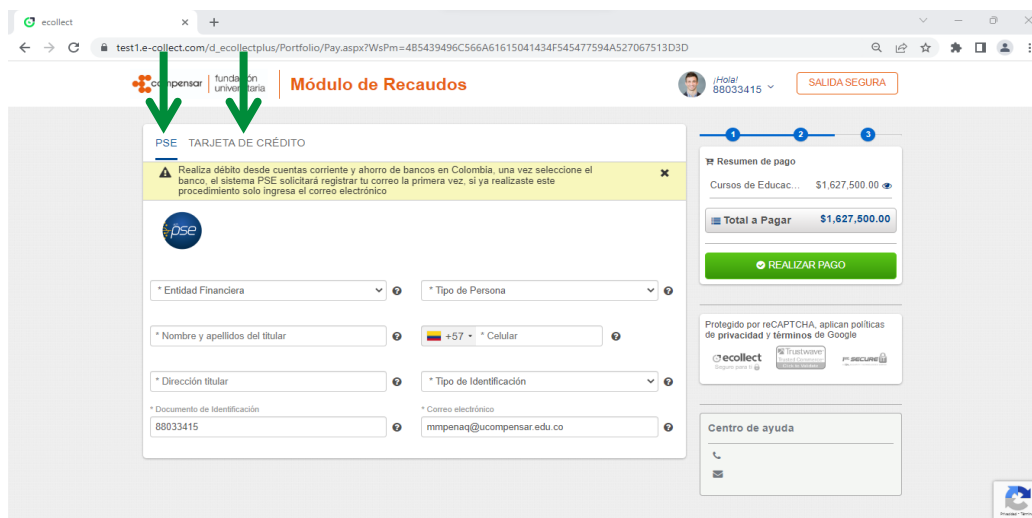


Al pulsar el botón, iniciarás la transacción de pago, se abrirá una ventana que mostrará las opciones de pago en la parte superior, dependiendo de la opción seleccionada anteriormente; recuerda diligenciar todos los datos del formulario, en caso de inquietudes selecciona el símbolo



Pagar por pse o tarjeta de crédito

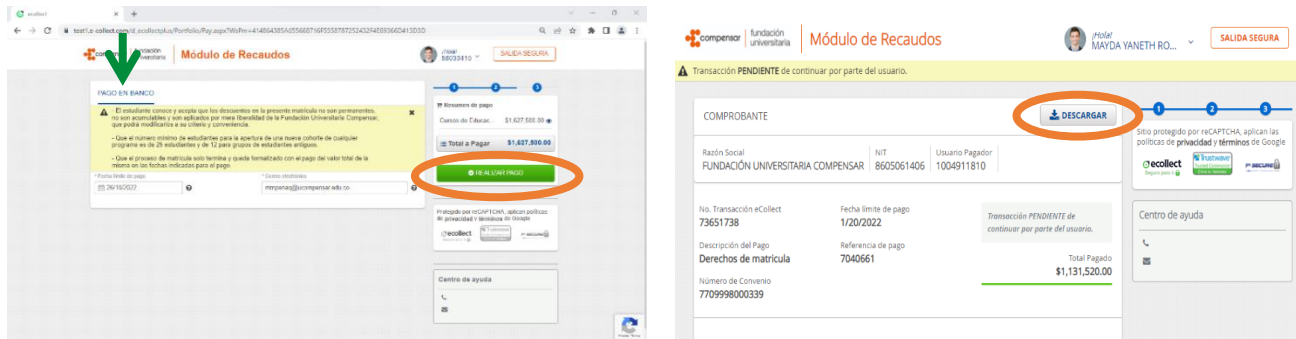
- ✓ **PSE:** pagos online.
- ✓ **OTRA TARJETA:** pagos tarjetas de crédito.



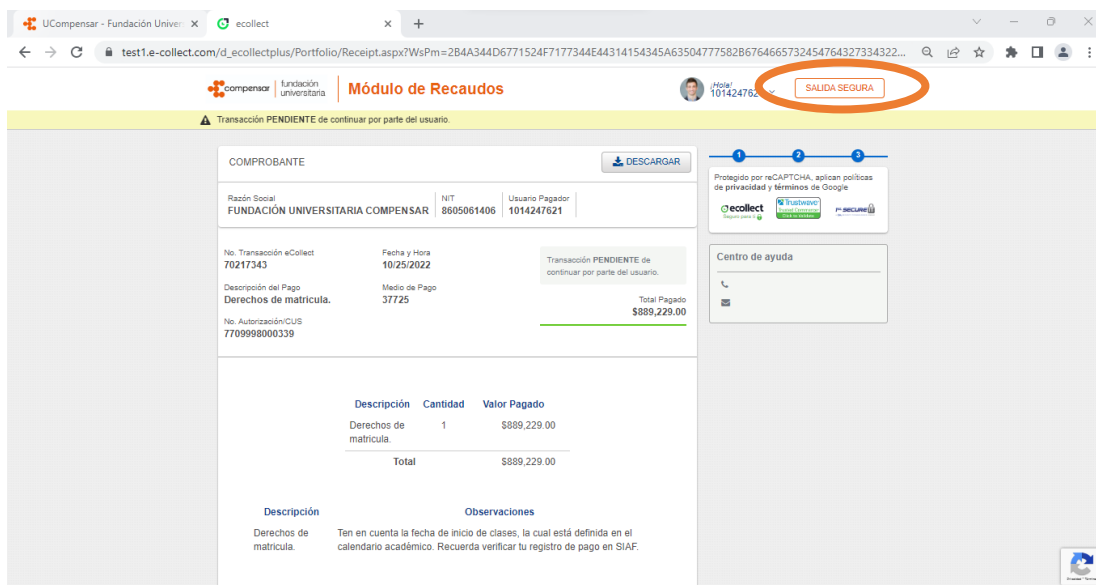
Descargar
Recibo

- ✓ **PAGO EN BANCOS:** recibo de pago para bancos Bancolombia, y Banco Bogotá.

* **NOTA:** si escoges la opción de pago en bancos es necesario generar el recibo de pago. Para acceder a él debes dar clic en el botón verde **“Realizar pago”**, inmediatamente aparecerá el botón **“Descargar”**. Recuerda que recibirás una copia del recibo en tu correo electrónico.



Una vez selecciones tu forma de pago y finalices la transacción, debes dar clic en el botón **“Salida segura”**, ubicado en la parte superior derecha de la ventana.



Recuerda:

- En el método **“Pagos en línea”**, la transacción iniciará una vez ingreses al botón.

- Si eliges el método “Pagos en banco”, **NO** podrás modificar el recibo sino hasta el día siguiente.
- Si generas recibo para pago en bancos, éste tendrá vigencia de pago únicamente durante el mismo día de la generación.
- Si eliges los medios de pago **PSE** u **Otra tarjeta** y la transacción caduca por tiempo de espera en línea, podrás elegir o cambiar el medio de pago una hora después.
- Asegúrate de limpiar el caché o las cookies para garantizar el éxito de la transacción.

Si generas recibos para pagar en bancos, estos deben ser impresos en **“impresora láser”**. Por favor valida que al momento de la impresión selecciones la opción **“Ajustar al área de impresión”** de tal manera que visualices el código de barras completo de esta manera:

Recibo No: 7021
Referencia: 50017
Fecha expiración: 26/10/2022

NIT: 860506140 Bogotá D.C.
Resolución No. 18764010291027 desde 2021-02-03 hasta 2022-02-03

Nombre: ANDRÉS MORA
Identificación: 88033415
Email: enaq@ucompensar.edu.co
Celular: 6203918

Programa o curso: Diplomación Regula y Transición del Nivel de Grado Profesional en Administración de Empresas y Salud
Periodo académico o intensidad horaria: -
Semestre: -

| Concepto | Valor |
|--|---|
| Concepto de pago INSCRIPCIÓN Y MATRICULA FORMACIÓN CONTINUADA-BOGOTÁ | \$ 1.627.500 |
| Descuentos | \$ - |
| Saldo a favor | \$ 0 |
| Matrícula extraordinaria | \$ - |
| Total a Pagar | \$ 1.627.500.00 |
| Tra Fecha pague hasta | 31-12-22 |
| Valor en letras: | UN MILLON SESENTOS Y CINCO CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS |

Timbre del Cajero
Recuerde cancelar a tiempo sus compromisos financieros ¡para los beneficios!

Páguese en cualquier sucursal de:
Banco BBVA - Banco de Bogotá - Bancolombia

Observaciones:

- 1.El recibo tiene vigencia de un día para pago, si desea cambiar el medio de pago o reimprimir el recibo deberá hacerlo al siguiente día.
- 2.El estudiante conoce y acepta que los descuentos del presente documento no son permanentes, no son acumulables y son aplicados por mera libertad de UCompensar que podrá modificar su criterio y convivencia.
- 3.Recuerde realizar la impresión a láser de alta resolución y no doblar ni arrugar la hoja.
- 4.Verificar que el valor registrado sea igual al entregado por usted en la caja.
- 5.El proceso de matrícula solo termina y queda formalizado con el pago del valor total de la misma en las fechas indicadas para pago.
- 6.Tenga presente la fecha límite de pago.

| Banco | Cheque de Gerencia | Valor |
|--------------|--------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Cheque | | |
| Efectivo | | |
| TOTAL | | |

| Banco | Cheque de Gerencia | Valor |
|--------------|--------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Cheque | | |
| Efectivo | | |
| TOTAL | | |

Recibo No: 7021
Referencia: 50017
Fecha expiración: 26/10/2022

NIT: 860506140 Bogotá D.C.
Resolución No. 18764010291027 desde 2021-02-03 hasta 2022-02-03

Nombre: ANDRÉS MORA
Identificación: 8803

Email: enaq@ucompensar.edu.co
Celular: 203918

| Concepto | Valor |
|--|---|
| Concepto de pago INSCRIPCIÓN Y MATRICULA FORMACIÓN CONTINUADA-BOGOTÁ | \$ 1.627.500 |
| Descuentos | \$ - |
| Saldo a favor | \$ 0 |
| Matrícula extraordinaria | \$ - |
| Total a Pagar | \$ 1.627.500.00 |
| Tra Fecha pague hasta | 31-12-22 |
| Valor en letras: | UN MILLON SESENTOS Y CINCO CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS |

Timbre del Cajero
Recuerde cancelar a tiempo sus compromisos financieros ¡para los beneficios!

Páguese en cualquier sucursal de:
Banco BBVA - Banco de Bogotá - Bancolombia

Fecha límite de pago: 26/10/2022 Valor: \$ 1.627.500.00

Sede Principal: Av. Calle 32 No. 17 - 30 • Tel: 555 82 10 • www.ucompensar.edu.co • Bogotá, D.C - Colombia.
P.J. Resolución 12455 del 9 de julio 2020. - VIGILADA MINEDUCACIÓN